

OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ UYGULAMA ESASLARI

2022

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları

Bu Uygulama Esaslarının amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin türleri, destek limitleri, destek kapsamının belirlenmesi ve projelerin başlatılması, yürütülmesi, sonuçlandırılması süreçlerine dair usul ve yöntemleri belirlemektir. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde, BAP Uygulama Yönergesi 'ne bağlı kalarak uygulama esaslarında değişiklik yapabilir.

Proje Türleri, Bütçesi ve Uygulama İlkeleri

1. Bireysel Araştırma Projeleri (PT1)

A) Üniversitenin öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelerdir. Bu grupta yer alan projeler bütçe imkânları dâhilinde desteklenebilecektir. Proje başvurularında öncelikle TÜBİTAK'a (1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 3001, 3501, 1071 kodlu) başvurulması zorunlu olup Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Yöneticisi, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, TÜBİTAK'ta görevli Grup Yürütme Komitesi ve Danışma Kurulu üyeleri için PT1 kapsamında bu zorunluluk yoktur. Fen-Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanında destek miktarı, TÜBİTAK'tan (1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 3001, 3501, 1071 kodlu), kabul edilmiş ise 16.000 TL; ret almış ise 8.000 TL'dir. Bu proje kapsamında uluslararası indekslerce (ISI) taranan hakemli dergilerde yayın yapma zorunluluğu proje sürecinde ya da proje bitiminden itibaren iki (2) yıl içerisinde esastır. Bu süre zarfında proje yükümlülüğünü yerine getirmeyen yürütücüye bir (1) yıl proje desteği verilmeyecektir. Makalenin yayımlanması durumunda bir (1) yıllık süre beklenmeksizin cezai yaptırım sonlandırılacaktır. TÜBİTAK tarafından kabul edilen projeler için yürütücülerin, proje süreci içerisinde veya projenin tamamlanmasına müteakip en geç iki (2) yıl içerisinde BAP Koordinasyon Birimine başvuru yapması gerekmektedir. TÜBİTAK tarafından reddedilen proje başvuruları ile ilgili yapılacak olan PT1 başvurularının, proje sonuçlarının açıklandığı tarihten itibaren iki (2) yıl içerisinde yapılması gerekmektedir.

Bu kapsamdaki projelerin ilk başvuru yapıldığında kabul edilememesi durumunda, bu projeler proje başvuru dönemini izleyen ikinci başvuru döneminde başvurulması halinde değerlendirilebilecek olup sadece bir kez desteklenecektir. TÜBİTAK'a sunulan projelerin

kabul ya da ret yazılarının BAP Koordinasyon Birimine verilmesi zorunlu olup reddedilen projelerin panel aşamasını geçmiş olması gerekmektedir.

B) Lisansüstü öğrencisi olmayan ve bu sebeple diğer proje kalemlerine başvuru yapamayan, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarda proje başvurusu olmayan üniversitenin öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılarının özgün değere sahip proje başvuruları bu madde kapsamında yapılabilecektir. Değerlendirme sürecinde desteklenmesine karar verilen projeler için destek miktarı 10.000 TL olup, en geç projenin bitiminden itibaren iki (2) yıl içerisinde uluslararası indekslerce taranan dergilerde (SCI-EXP, SCI, SSCI, AHCI) yayın yapılması gerekmektedir. Yayının yapılamaması durumunda, proje yürütücüsüne bir (1) yıl proje desteği verilmeyecek olup ceza süreci içerisinde yayının yapılması durumunda cezai işlem sonlandırılacaktır.

2. Lisansüstü Tez Projeleri (PT2)

Üniversitede sürdürülen yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik tezlerini desteklemek üzere tez yöneticisinin yürüttüğü ve yer aldığı araştırma projeleridir. Tez projesi yürütücüsü ve araştırmacıları, danışman ile öğrenciden oluşur. Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında önerilen projelerin başvurusunda, ilgili enstitüden alınmış lisansüstü tez olduğunu gösteren belgenin de başvuru dosyasına eklenmesi zorunludur. Bu grupta yer alan projeler bütçe imkânları dâhilinde desteklenebilecektir.

Destek miktarı Yüksek Lisans projelerinde;

Fen-Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanındaki projeler için 8.000 TL'dir. Bu proje kapsamında hakemli dergilerde yayın yapma zorunluluğu proje sürecinde ya da proje bitiminden itibaren iki (2) yıl içerisinde esastır. Bu süre zarfında proje yükümlülüğünü yerine getirmeyen yürütücüye bir (1) yıl proje desteği verilmeyecektir. Ceza süreci içerisinde yayının yapılması durumunda cezai işlem sonlandırılacaktır.

Destek miktarı Doktora projelerinde;

Fen-Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanındaki projeler için 16.000 TL'dir. Bu proje kapsamında uluslararası indekslerce (ISI) taranan dergilerde yayın yapma zorunluluğu proje sürecinde ya da proje bitiminden itibaren iki (2) yıl içerisinde esastır. Bu süre

zarfında proje yükümlülüğünü yerine getirmeyen yürütücüye bir (1) yıl proje desteği verilmeyecektir. Ceza süreci içerisinde yayının yapılması durumunda cezai işlem sonlandırılacaktır.

3. Sanayi İş-birliği Projeleri (PT3)

Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin birlikte verdiği, bütçesi üniversite ve/veya üniversite dışı kuruluşlar tarafından karşılanan, uygulamaya ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir. Bu grupta yer alan projeler bütçe imkânları dâhilinde desteklenebilecektir. Proje destek limiti 10.000 TL'dir.

HARCAMA KALEMLERİ

1. Proje ile ilgili mevcut makine-teçhizatın bakım ve onarımı için bütçe limitinin en çok %25'i oranında ödenek yazılabilir.
2. Tüketim malzemeleri harcama kaleminde belirtilecek kırtasiye (dosya, kâğıt, fotokopi vb.) ve bilgisayar malzemeleri (CD, kartuş vb.) ile rapor veya tez çoğaltılması gibi tüketim malzemeleri için projenin toplam bütçenin %50'si oranında ödenek yazılabilir. Bu oran ancak ilgili uzmanlık grubunun önerisi veya BAP Komisyonunun onayı ile artırılabilir. BAP Koordinasyon Birimi tarafından toplu olarak satın alınan kırtasiye ve bilgisayar tüketim malzemeleri istem belgesi karşılığında imkân dâhilinde birim ambarından temin edilebilir.
3. Proje önerilerinde, makine-teçhizat, laboratuvar cihazları, kimyasal madde, cam malzeme, tarımsal amaçlı vb. tüketim malzemeleri için ayrılan bütçe ödeneği ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Ayrıca hizmet alımları harcama kalemindeki taleplerde (araç kirası, işçi ücretleri vb.) açık bir şekilde yazılmalıdır.
4. Proje önerilerinde, OKÜ Merkezi Kütüphanesinde bulunmayan kitaplar için talep yapılabilir. Kitap alımları için en çok bireysel araştırma projelerinde bütçe limitinin %10'u, lisansüstü tez projeleri ile sanayi iş-birliği projelerinde %20'si oranında ödenek yazılabilir. İlgili uzmanlık grubunun önerisi veya BAP Komisyonunun onayı ile bu oranlar iki katına çıkarılabilir. Projede verilen kitap listesinde, kitabın adı, yazarı, yayınevi, yayım yılı, fiyatı ve ISBN numarası verilmelidir.
5. Üniversitede mevcut olmayan bilgisayar yazılımlarının talepleri yapılabilir. Proje önerilerinde, yazılımın adı, fiyatı ve firma adı gibi bilgiler yer almalıdır.

6. Masaüstü bilgisayar talepleri için projelerde ayrıntılı gerekçe yazılmalıdır. Eğer araştırmacının kullandığı ve demirbaşa kayıtlı bilgisayar mevcut ise, yeni bilgisayar almak yerine, bu bilgisayarın donanımının güncellenmesi tercih edilecektir. Güncelleştirmenin ihtiyaca cevap vermemesi halinde ise, yeni bir bilgisayar alımına gidilebilir.

7. Dizüstü bilgisayar (tablet bilgisayar dahil), projeksiyon cihazı, dijital kamera, fotoğraf makinesi vb. cihazlar, projenin zorunlu bir teçhizatı olması halinde talep edilebilir. Bu cihazlar her araştırmacı için üç (3) yılda bir kez alınır.

8. Tüm harcama taleplerinin Malzeme Talep Formu ile yapılması, gerekli belgelerin eklenmiş olarak ve imzalı şekilde birime teslim edilmesi zorunludur.

9. Satın alınan demirbaş niteliğindeki makine ve teçhizatlar proje yürütücüsüne veya yürütücünün belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise, doğrudan proje yürütücüsüne teslim edilir.

10. Harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere; ilgili kanunlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için **“2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesine dayanarak Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” in 13. ve 14. maddeleri ile Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik Hükümlerine** göre avans verilebilir veya kredi açılabilir. Avans, işi yapacak, mal veya hizmeti sağlayacak olan kişi veya kuruluşa ödenmek üzere, doğrudan mutemede verilir.

11. Yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmelerinde, BAP’ tan harcırah ödemesi yapılabilmesi için görevlendirme talep dilekçesinde ve görevlendirme karar-olur yazılarında harcırah ödemesinin ilgili bilimsel araştırma projesinden karşılanacağı belirtilmelidir.

12. Projelerin harcama kalemlerine tablet, tablet bilgisayar ve benzer kategorilerdeki cihazlar, koltuk, cep telefonu, su ısıtıcısı, çay ve kahve makineleri, mutfak araç gereçleri, şahsi kullanıma yönelik buzdolabı, gıda maddeleri gibi bilimsel araştırmaya konu olmayan malzemeler yazılamaz.

13. Üniversitemizin laboratuvarlarında bulunan demirbaşlar, projenin harcama kalemlerinde yeniden talep edilemez. Ayrıca Üniversitemizin laboratuvarlarında üretilen kimyasal sarfların temini dışarıdan sağlanamaz.

14. Proje harcama kaleminde belirtilen analiz, test ve ölçümlerin üniversitemizin laboratuvarlarında yapılabilme imkânı yok ise diğer kurum ve kuruluşlardan hizmet alımı şeklinde yaptırılabilmesi mümkündür. Kurum dışındaki birim analiz ve ölçüm fiyatlarının üniversitemiz bünyesindeki analiz fiyatlarından daha uygun olması durumunda bu şart aranmayacak olup, proforma fatura, fiyat teklifi gibi durumu gösterir belgelerin ibraz edilmesi koşuluyla ilgili kurum kuruluşlardan hizmet alımı gerçekleştirilebilecektir.

15. TÜBİTAK projelerinden burs alan sigortasız bursiyerlerin ilgili projedeki sigorta girişleri ve prim ödemesi projede yeterli ödenek olması halinde BAP Koordinasyon Birimi tarafından, olmaması halinde ise proje yürütücüsünün bağlı olduğu birim tarafından yapılacaktır.

16. Projelerden ulusal ve uluslararası makalelerin yazım, basım ve çoğaltma ücreti ödemesi yapılamaz.

EK SÜRE VE İLAVE BÜTÇE TALEPLERİ, ÖDENEK AKTARIMI

1. Projeler kapsamında gerçekleştirilecek ek süre, ilave bütçe, bütçe planı değişikliği, proje ekibinde değişiklik vb. tüm talepler ilgili formlar ile gerçekleştirilir.

2. Projeler için ilave bütçe ve ek süre talepleri sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç iki (2) ay önce yapılması gerekir.

3. Projelerin bütçe planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi ve BAP Komisyonunun kararı ile yapılır.

4. Projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm talepler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ilgili uzmanlar gurubu veya hakem görüşlerine de başvurabilir.

5. Projelerdeki malzeme talepleri proje süresi bitmeden veya hesaplar kapanmadan en az üç (3) ay önceden yapılmalıdır. Satın alma işlemleri için yeterli süre kalmadığında satın alma işlemi yapılmaz.

6. Projelerin harcama kalemlerinden kalan bütçe BAP Birim hesabına aktarılır.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

1. Bu ilkeler kabul tarihinde yürürlüğe girer.
2. Bu ilkeleri Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi yürütür.